

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

V/v hỗ trợ, quản lý người nước ngoài là chuyên gia, nhà quản lý, lao động tay nghề cao và thân nhân nhập cảnh Việt Nam để làm việc, đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19

Kính gửi: Giám đốc các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Công văn số 2913/UBND-TH ngày 19/5/2021 của UBND tỉnh về việc quản lý chặt chẽ hơn nữa các trường hợp chuyên gia nước ngoài và thân nhân xin phép nhập cảnh vào làm việc, Hướng dẫn số 72/HD-UBND ngày 01/6/2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh hướng dẫn Quy trình tiếp đón, giám sát và cách ly y tế trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với người nhập cảnh vào tỉnh Quảng Nam, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị Giám đốc các doanh nghiệp thực hiện những nội dung sau:

1. Thực hiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ ưu tiên nhập cảnh đối với nhà quản lý, chuyên gia, lao động kỹ thuật tay nghề cao (gọi chung là chuyên gia) vào làm việc và thân nhân của chuyên gia nước ngoài đang làm việc tại doanh nghiệp khi thật sự có nhu cầu cấp thiết, gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế, Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh Quảng Nam để được xem xét, giải quyết. Hồ sơ gồm văn bản đề nghị có nêu rõ nhu cầu, lý do xin nhập cảnh, thời gian lưu trú tại Việt Nam, thông tin địa chỉ, số điện thoại, email của doanh nghiệp, danh sách người nhập cảnh (họ và tên, giới tính, năm sinh, quốc tịch, số hộ chiếu, địa chỉ thường trú, vị trí công việc, chức danh công việc), phương án tiếp đón, giám sát và cách ly y tế đối với người nước ngoài, bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có) hoặc tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của doanh nghiệp và tài liệu chứng minh về các lý do ưu tiên nhập cảnh như: Bản sao giấy phép lao động, giấy xác nhận không thuộc diện cấp GPLĐ, xác nhận hoặc thư giới thiệu làm việc, giấy tờ xác nhận thân nhân hoặc các giấy tờ khác chứng minh lý do ưu tiên nhập cảnh; trường hợp thuộc diện phải cấp GPLĐ, xác nhận không thuộc diện cấp GPLĐ thì phải có bản sao văn bản đã chấp thuận nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài và giấy tờ chứng minh là nhà quản lý, giám đốc điều hành, chuyên gia, lao động kỹ thuật (giấy tờ của nước ngoài thì phải dịch sang tiếng Việt và chứng thực theo quy định).

2. Phối hợp tổ chức thực hiện nghiêm phương án chi tiết tiếp đón, giám sát và cách ly y tế đối với người nước ngoài nhập cảnh do doanh nghiệp xây dựng theo Hướng dẫn số 72/HD-BCĐ ngày 01/6/2021 của Ban chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh Quảng Nam và đã được Sở Y tế thống nhất; lưu ý thực hiện nghiêm túc các quy định về cách ly tập trung và quản lý sau khi hết cách ly tập trung, phòng chống dịch COVID-19. Thông báo cho người nhập cảnh thực hiện nghiêm các thủ tục bắt buộc, tiếp tục theo dõi sức khỏe tại nơi lưu trú theo quy định và các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trước, trong và sau khi hết thời gian cách ly tập trung.

3. Sau khi được cấp phép nhập cảnh, thông báo bằng văn bản cho Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh, Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội,

Công an tỉnh Quảng Nam về địa điểm, thời gian hạ cánh, số hiệu chuyến bay, danh sách người nhập cảnh và các thông tin liên quan khác để phối hợp tổ chức thực hiện cách ly y tế theo phương án đã được Sở Y tế thống nhất. Trường hợp xin nhập cảnh và cách ly tại địa phương khác (không phải tỉnh Quảng Nam) thì doanh nghiệp chủ động gửi văn bản xin phép Sở Y tế, UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương để được hướng dẫn chọn cơ sở cách ly tập trung và đồng ý bố trí cách ly; sau khi người nhập cảnh hoàn thành cách ly tại địa phương khác về tỉnh Quảng Nam làm việc thì phải thông báo cho Sở Y tế tỉnh Quảng Nam biết để tiếp tục theo dõi, giám sát sức khỏe theo quy định.

4. Lưu trữ toàn bộ nhật ký di chuyển của người lao động nước ngoài cho đến hết 14 ngày kể từ khi rời Việt Nam và không có thông tin mắc bệnh. Báo cáo thông tin nhập cảnh của chuyên gia, thân nhân người nước ngoài bằng file mềm (theo biểu mẫu đính kèm) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Phòng Lao động - Việc làm, số điện thoại: 0235.3831090, hộp thư điện tử: [tubtt@quangnam.gov.vn](mailto:tubtt@quangnam.gov.vn)) trong vòng 01 ngày ngay khi được nhập cảnh, hết thời gian cách ly tập trung, theo dõi sức khỏe tại nơi lưu trú và ngay sau khi xuất cảnh để Sở theo dõi, tổng hợp, báo cáo.

5. Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh có nhu cầu mời, đón, sử dụng chuyên gia người nước ngoài vào làm việc và thân nhân của chuyên gia nhập cảnh phải cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung trong văn bản đề nghị; thực hiện nghiêm các nội dung quy định tại Hướng dẫn số 72/HD-BCĐ ngày 01/6/2021 của Ban chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh; có trách nhiệm tổ chức, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trước, trong và sau khi nhập cảnh theo quy định; chi trả kinh phí liên quan đến hỗ trợ nhập cảnh theo quy định hiện hành; cam kết thực hiện thủ tục đề nghị cấp giấy phép lao động, xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động cho chuyên gia nước ngoài theo quy định.

6. Tăng cường quản lý, giám sát chặt chẽ lao động nước ngoài làm việc tại doanh nghiệp để ngăn chặn các trường hợp vi phạm pháp luật; thực hiện đúng quy định của Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam; tuyệt đối không được tiếp nhận, sử dụng lao động trái phép, chưa được cấp giấy phép lao động, xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động nhưng làm việc tại doanh nghiệp (trừ các trường hợp không thuộc diện cấp giấy phép lao động nhưng không phải đề nghị xác nhận).

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị các doanh nghiệp thực hiện nghiêm các nội dung trên. Hồ sơ đề nghị ưu tiên hỗ trợ nhập cảnh gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Phòng Lao động - Việc làm, số điện thoại: 0235.3831090) để Sở phối hợp các Sở, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Đ/c Trần Văn Tân, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Ban chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh;
- Các sở: Ngoại vụ, Y tế tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Lưu: VT, LĐVL.

**GIÁM ĐỐC**